



BANCO CENTRAL DE RESERVA

MANUAL DE USUARIO GESTOR DOCUMENTAL

Visado de Productos Veterinarios y Afines de
Importación

Superintendencia de Regulación Sanitaria (SRS)

CIEX EL SALVADOR

Agosto 2024

GESTOR DOCUMENTAL DE CIEX EL SALVADOR

OBJETIVO

Que los importadores y los usuarios autorizados conozcan el procedimiento a realizar en el Gestor Documental del CIEX El Salvador para gestionar el Visado de Productos Veterinarios y Afines de Importación de la Superintendencia de Regulación Sanitaria (SRS).

GENERALIDADES

- El Gestor Documental de CIEX El Salvador es una herramienta de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) que tiene como propósito facilitar, agilizar y simplificar el proceso de autorización de las solicitudes de Visado de Productos Veterinarios y Afines de Importación.
- Está disponible desde el sitio web www.ciexelsalvador.gob.sv y www.ciexelsalvador.com durante las 24 horas de los 365 días del año, para que los importadores registren sus gestiones, que serán atendidas en horarios hábiles, de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.
- El Gestor permite al importador dar seguimiento a la autorización del Visado de Productos Veterinarios y Afines de Importación de la SRS, agilizando sus procesos ya que le facilita monitorear electrónicamente el estado de sus gestiones, atender las observaciones para subsanarlas, documentar e incluir información adicional y verificar la aprobación de su solicitud.

REQUISITOS PREVIOS

1. Estar autorizado y vigente como importador en el CIEX El Salvador
2. Contar con equipo informático que cumpla los requerimientos mínimos:
 - a. Características de computadora:
 - i. Procesador de 1.5 Ghz o superior
 - ii. Memoria RAM de 512 MB o superior
 - iii. Proxy 9000 y puerto 80, habilitados (requerido en computadoras donde existen restricciones para descargar y ejecutar software)
 - iv. Permisos para ejecutar Adobe Reader, para imprimir los documentos autorizados
 - b. Software
 - i. Navegador de Internet: Microsoft Edge, Google Chrome o Mozilla Firefox
 - ii. Adobe Acrobat Reader DC
 - c. Conexión a Internet: Enlace de 512 kbps o superior, u otro tipo de conexión
 - d. Escáner o impresora con escáner
 - e. Habilidades del personal
 - i. Capacitado en el uso de Internet
 - ii. Capacitado en uso del Gestor Documental¹
 - iii. Conocimiento de trámites de importación

¹ Si necesita capacitación para el uso del Gestor Documental, puede solicitarla al correo: cieximportaciones@bcr.gob.sv o llamar al 2281-8000.

RECOMENDACIONES PARA UTILIZAR EL GESTOR DOCUMENTAL

- ✓ Escanear la documentación de respaldo en formato PDF. El tamaño no debe superar los 20 MB por archivo.
- ✓ Ingresar al Gestor y adjuntar la documentación en archivos separados según gestión a realizar identificados por tipo, por ejemplo: Archivo 1: factura de importación No. 1234, Archivo 2: Certificado de Importación, etc.
- ✓ Asegúrese de completar la información y documentación obligatoria, según el tipo de solicitud, dichos campos están identificados con un asterisco (*).
- ✓ Asegúrese de contar con la documentación completa previo a enviar la solicitud a CIEX El Salvador.

INSTRUCCIONES PARA ACCEDER AL GESTOR DOCUMENTAL DE CIEX EL SALVADOR

Paso 1. Ingresar al Gestor Documental en el sitio web del CIEX El Salvador en la opción VENTANILLA ELECTRONICA / GESTOR DOCUMENTAL <https://www.ciexelsalvador.gob.sv/gestordoccie>



Paso 2. Confirme el registro en el Gestor Documental, dando clic en “Confirmar Registro”, este proceso solo se hace la primera vez que ingresa.

Usuario asignado

Contraseña

Iniciar Sesión

[¿Olvidé contraseña?](#)

[Confirmar Registro](#)

Paso 3. Ingresar la información para confirmar registro:

- NIT o DUI según registro en SFCE
- Correo de usuario SFCE,
- Usuario asignado por SFCE y contraseña personalizada.

Al finalizar de ingresar los datos deberá presionar el botón "Registrarse"

 CIEX

GESTOR DOCUMENTAL DEL CIEX EL SALVADOR

Confirmación de Registro

El objetivo es verificar que ya está pre-registrado en el sistema, los datos a ingresar serán para confirmar sus datos.

- * NIT (SIN GUIONES) del Exportador c 
- * Su correo según registro autorizado 
- * Usuario asignado por CIEX El Sa 
- * Contraseña (Contraseña igual o mayor a 8 caracteres) 

(Todos los datos obligatorios)

Registrarse

[Ingresar al sistema](#)

Paso 4. Debe acceder al Gestor para lo cual debe digitar el usuario y contraseña que recibió por correo electrónico registrado en el paso de confirmación y según registro en SFCE. [El proceso de confirmación de registro solo debe realizarlo la primera vez que accede](#); para próximas gestiones debe usar el usuario y la contraseña que recibió por correo electrónico.



Nota:

- Si olvidó la contraseña, para recuperarla seleccione [¿Olvidé contraseña?](#)
- Si olvidó el usuario, para recuperarlo seleccione [Recordar mi usuario](#)

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL GESTOR DOCUMENTAL

INICIO

Al ingresar al Gestor aparecerán las opciones INICIO, DOCUMENTOS POR SOLICITUD, CREAR SOLICITUD, DOCUMENTAR SOLICITUD, SOLICITUDES EN PROCESO e HISTORIAL DE SOLICITUDES, en cada opción encontrará la explicación de las acciones que cada una realiza.



INICIODOCUMENTOS POR SOLICITUDCREAR SOLICITUDDOCUMENTAR SOLICITUDSOLICITUDES EN PROCESOHISTORIAL DE SOLICITUDES

DESCRIPCIÓN DE LAS OPCIONES DISPONIBLES PARA SOLICITUDES EN LINEA EN EL CIEX EL SALVADOR

En este sistema podrá documentar las solicitudes de exportador que requieren autorización electrónica o autógrafa de CIEX El Salvador

INSTRUCCIONES PARA PREPARAR SOLICITUDES:

1. Prepare la documentación que deberá adjuntar a la solicitud.
2. Convierta la información a un archivo formato **PDF** (digitalizándolo o escaneando según su disponibilidad).
Los archivos deberán ser en formato **PDF**, cualquier otro formato será ignorado.
3. Ingresar a la opción **'Crear Solicitud'** para crear el nuevo requerimiento y anexar los justificativos respectivos.
4. Cuando haya completado la solicitud y adjuntado los documentos respectivos, deberá acceder a la opción **'Documentar Solicitud'**.
5. En la opción **'Documentar Solicitud'**, deberá seleccionar el botón  para enviar al CIEX El Salvador.
6. Automáticamente desaparecerá de la lista y será mostrada en la opción **'Solicitudes en proceso CIEX El Salvador'**.

SELECCIONE LA OPCIÓN PARA VER DETALLES:



Crear solicitud



Documentar solicitud



Solicitudes en proceso
CIEX El Salvador



Documentos por solicitud



Historial de solicitudes

DOCUMENTOS POR SOLICITUD

En este apartado se identifica el área hacia la cual debe remitir la solicitud y los tipos de solicitudes que puede gestionar en el GD de CIEX El Salvador. Por cada tipo de solicitud se detalla los documentos por adjuntar según la solicitud a gestionar, los cuales debe preparar anticipadamente en formato PDF.



INICIODOCUMENTOS POR SOLICITUDCREAR SOLICITUDDOCUMENTAR SOLICITUDSOLICITUDES EN PROCESOHISTORIAL DE SOLICITUDES

DOCUMENTOS SEGUN TIPO SOLICITUD

1.3. Visado de Productos Veterinarios y afines de importación

Tipo documento:

Datos de búsqueda

Q Buscar

Nota: por cada solicitud deberá adjuntar uno o un grupo de documentos en formato PDF, se le recomienda preparar la documentación respectiva antes de elaborar su solicitud.

Área encargada	Tipo de solicitud	Tipo de documento
SRS-UIEDM	1.3. Visado de Productos Veterinarios y afines de importación	Factura
		Otra documentación de respaldo

CREAR SOLICITUD

Paso 1. Para crear una solicitud para gestionar el Visado de Productos Veterinarios y Afines de Importación de la SRS debe seleccionar la opción **CREAR SOLICITUD**, seleccionar el área encargada, proceder según las instrucciones y seleccionar la opción **Nueva Solicitud**.

- Podrá crear nuevas solicitudes y hacer cambios en los datos generales de la solicitud.
- Podrá incorporar los archivos que deben adjuntarse a la solicitud y hacer cambio a los datos del(los) archivo(s) o cambiar algún archivo.
- Seleccione la Institución y **NUEVA SOLICITUD** para iniciar

ENTOS POR SOLICITUD **CREAR SOLICITUD** DOCUMENTAR SOLICITUD SOLICITUDES EN PROCESO HISTORIAL DE SOLICITUDES

SOLICITUDES PARA IMPORTACIÓN

En este sistema podrá documentar las solicitudes de importación que requieren autorización electrónica de CIEX El Salvador

Area encargada:

Seleccione área encargada

- Seleccione área encargada
- SRS - Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de Medicamentos (UIEDM)
- SRS - Unidad de Estupeficientes y Productos Controlados (UEPC)
- Superintendencia de Regulación Sanitaria (SRS-IMP)

Para crear una nueva solicitud:

- Prepare el documento o documentos que deberá adjuntar a la solicitud.
- Archivos permitidos: PDF.
- Seleccione el botón **Nueva Solicitud** para incorporar los datos requeridos. (A continuación podrá incorporar los documentos respectivos)

Aclaraciones adicionales:

- Mientras no realice el envío de la solicitud al CIEX El Salvador podrá hacer ajustes en la opción '**Documentar Solicitud**'.
- Al enviarla se le irá mostrando el estado en que se encuentre su solicitud en la opción '**Solicitudes en proceso CIEX El Salvador**' hasta su autorización o denegación.
- Si la solicitud es autorizada se le remitirá su respectivo atestado o autorización.
- Si la solicitud es denegada se le indicará la justificación respectiva.

Nueva Solicitud

Paso 2. Ingresar la información inicial de la solicitud indicando los siguientes puntos:

1. Seleccione el área encargada y tipo de solicitud*
2. Los campos título de solicitud, código división y No. Registro de establecimiento son opcionales.
3. Seleccione **GUARDAR DATOS** y se mostrará la pantalla para adjuntar documentos

*Los campos con asterisco son obligatorios.

Nueva solicitud

Area encargada: SRS - Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones

Tipo de solicitud: 1.3. Visado de Productos Veterinarios y afines de importación

Título solicitud: Título de la solicitud o breve descripción (opcional)

Cantidad de trámites: 1

Código División: (si posee más de uno, indique el código correspondiente)

No. Registro Establecimiento:

Cancelar Guardar datos

Aclaraciones adicionales:

- Mientras no realice el envío de la solicitud al CIEX El Salvador podrá hacer ajustes en la opción 'Documentar Solicitud'.

SOLICITUDES PARA IMPORTACIÓN

En este sistema podrá documentar las solicitudes de importación que requieren autorización electrónica de CIEX El Salvador (verificar antes de agregar)

Tipo de operación: Importación **Area de solicitud:** SRS - Unidad de Importaciones, Exportaciones y Donaciones de I

Tipo de solicitud: Visado de Productos Veterinarios y afines de importación

No.de operación: **No.de Trámites:** 1 **No.Reg.Establecimiento:**

Frontera salida: Trámite en CIEX (no seleccionó frontera)

Título solicitud: Título de la solicitud

Editar datos Adjuntar documento

Paso 3. Debe seleccionar el tipo de documento a adjuntar según el listado disponible de las diferentes opciones de los trámites.

1. Adjuntar los documentos por tipo de gestión en formato PDF*
2. Seleccione GUARDAR DATOS

Agregar archivo

Tipo documento: Seleccione tipo documento

Archivo: Factura
Otra documentación de respaldo
(Archivos permitidos: PDF)

Título del archivo: Título a asignar al archivo

Cancelar Guardar datos

Agregar archivo

Tipo documento: Factura

Archivo: FACTURA_IMPORT_VISADOAGO2024.pdf Búsqueda

(Archivos permitidos: PDF)

Título del archivo: FACTURA_IMPORT_VISADOAGO2024

Cancelar Guardar datos

1. Se visualiza bitácora de acciones realizadas.
2. Seleccione **ENVIAR SOLICITUD A CIEX** para iniciar el trámite.

INICIO DOCUMENTOS POR SOLICITUD **CREAR SOLICITUD** DOCUMENTAR SOLICITUD SOLICITUDES EN PROCESO HISTORIAL DE SOLICITUDES Cambio d

Tipo de solicitud: Visado de Productos Veterinarios y afines de importación

No.de operación: No.de Trámites: 1 No.Reg.Establecimiento:

Frontera salida: Trámite en CIEX (no seleccionó frontera)

Título solicitud: Título de la solicitud Editar datos + Adjuntar documento

Título del archivo	Tipo de Documento	Archivo	Acciones	Estado	Creación / Modificaci
FACTURA_IMPORT_VISADOAGO2024	Factura	Mostrar Archivo (2110 Kb)	Adjunto	01/08/2024 16:23:02	
PERMISO FUNCIONAM. E-112	Otra documentación de respaldo	Mostrar Archivo (2109 Kb)	Adjunto	01/08/2024 16:23:19	

Enviar solicitud a CIEX
(si ha completado la solicitud)

- INICIO

DOCUMENTOS POR SOLICITUD

CREAR SOLICITUD

DOCUMENTAR SOLICITUD

SOLICITUDES EN PROCESO

HISTORIAL DE SOLICITUDES

Cambio de Rol

Salir

Título solicitud:

Ingrese el título de la solicitud

Q Buscar

Indicaciones: En este espacio se muestran las solicitudes en preparación, al completar una solicitud con sus documentos adjuntos utilizar el botón  para enviar al CIEIX El Salvador

Su solicitud será atendida en día y hora hábil de oficina del CIEIX o en el horario de Frontera a la cual está dirigida la solicitud

Tipo	Creación	Area	Tipo Solicitud		No. de Operación	No. Trámites	Archivos	Estado Trámite	Estado CIEIX	No. Solicitud CIEIX	Acciones	Estado	Enviar a CIEIX
			Tipo Documento	Descripción									
IMP	30/01/2024 18:29:40	SRS-IMP	1.2. Solicitud de Importación Especial para Muestras MU03		2023M00001550480	1	Sin archivos activos	Preparación			Editar solicitud + Archivo 		
			1.1. Vías (Medicamentos, Higiénicos, Materias primas, dispositivos médicos)		0	1	1 Activo	Preparación			Editar solicitud + Archivo 		 Enviar
			Autorización electrónica otorgada por Unidad de Estupefacientes	Certif Salud-PERMISO MINSAL ESPECIAL E-112			Mostrar				Editar archivo 	 Adjunto	
IMP	28/02/2024	SRS-	1.1. Autorización de Importación		2023M0000150660	1	1 Activo	Preparación			Editar solicitud + Archivo 		 Enviar

INICIO	DOCUMENTOS POR SOLICITUD	CREAR SOLICITUD	DOCUMENTAR SOLICITUD	SOLICITUDES EN PROCESO	HISTORIAL DE SOLICITUDES	 Cambio de Rol	 Salir
IMP SRS-IMP	01/08/2024 02:24 PM	E240801-4	1.1. Autorización de Importación Especial de Materia Prima MPQ2	2023M0000155048	 Re-enviado por observación		Mostrar Bitacora
		Mostrar/Ocultar Documentos Adjuntos (3)					
IMP SRS-UIEDM	01/08/2024 04:27 PM	E240801-7	1.3. Visado de Productos Veterinarios y afines de importación		 Con observación	 Ver nota	Editar Solicitud Mostrar Bitacora
		Mostrar/Ocultar Documentos Adjuntos (2)					
BITACORA DE ACTIVIDADES							
FECHA	ESTADO SOLICITUD	TÍTULO	DETALLE DE LA ACCIÓN	ARCHIVO OBSERVACIÓN			
01/08/2024 05:03 PM	Con observación	Solicitud observada	FECHA DE EMISIÓN FACTURANO LEGIBLE	--			
01/08/2024 05:01 PM	En proceso	Inicio de atención	Se procede a atender la solicitud	--			
01/08/2024 05:00 PM	Ingresado	Solicitud asignada	Se da ingreso y asignación a la solicitud	--			
01/08/2024	En espera	Envío de solicitud	El usuario envió la solicitud, sujeto a disponibilidad de atención	--			

A continuación, se muestran ejemplos de los correos que recibirá notificando los estados de la gestión.



Notificación de ingreso de solicitud

Estimado Importador

CIEX El Salvador le notifica que su trámite ha sido ingresado con éxito, su No. de Ticket es: E240227-3.

Para consultar el estatus de su gestión acceda al Gestor Documental

<https://www.ciexelsalvador.com/gestordocciex/login.php> opción: Solicitudes en Proceso

Atentamente,



Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones
CIEX El Salvador - www.ciexelsalvador.gob.sv y www.ciexelsalvador.com
Banco Central de Reserva de El Salvador
Alameda Juan Pablo II entre 15 y 17 Avenida Norte, San Salvador
Teléfono (503) 22818000
Sección Exportaciones ciexexportaciones@bcr.gob.sv
Sección Importaciones cieximportaciones@bcr.gob.sv



Notificación de Proceso de Verificación de solicitud

Estimado Importador,

CIEX El Salvador le notifica que su trámite ha iniciado el proceso de verificación, su No. de Ticket es: E240228-1.

Para consultar el estatus de su gestión acceda al Gestor Documental

<https://www.ciexelsalvador.com/gestordocciex/login.php> opción: Solicitudes en Proceso

Atentamente,



Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones
CIEX El Salvador - www.ciexelsalvador.gob.sv y www.ciexelsalvador.com
Banco Central de Reserva de El Salvador
Alameda Juan Pablo II entre 15 y 17 Avenida Norte, San Salvador
Teléfono (503) 22818000
Sección Exportaciones ciexexportaciones@bcr.gob.sv
Sección Importaciones cieximportaciones@bcr.gob.sv



Notificación de Solicitud Observada

Estimado Importador

CIEX El Salvador le notifica que su gestión ha sido observada por lo que debe verificar las indicaciones en el Gestor Documental <http://10.160.50.28/gestordocciex> para subsanarlas y continuar con el proceso de su gestión

Atentamente



Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones

CIEX El Salvador - www.ciexelsalvador.gob.sv y www.ciexelsalvador.com

Banco Central de Reserva de El Salvador

Alameda Juan Pablo II entre 15 y 17 Avenida Norte, San Salvador

Teléfono (503) 22818000

Sección Exportaciones ciexexportaciones@bcr.gob.sv

Sección Importaciones cieximportaciones@bcr.gob.sv



Notificación de Autorización de Solicitud

Estimado Importador

CIEX El Salvador le notifica que su gestión No. E240228-1 ha sido autorizada.

Para consultar el estatus de su gestión acceda al Gestor Documental <http://10.160.50.28/gestordocciex>, opción: Solicitudes en Proceso

Atentamente,



Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones

CIEX El Salvador - www.ciexelsalvador.gob.sv y www.ciexelsalvador.com

Banco Central de Reserva de El Salvador

Alameda Juan Pablo II entre 15 y 17 Avenida Norte, San Salvador

Teléfono (503) 22818000

Sección Exportaciones ciexexportaciones@bcr.gob.sv

Sección Importaciones cieximportaciones@bcr.gob.sv



MODIFICAR SOLICITUDES

Paso 1. Cuando la solicitud sea observada, para subsanar la observación puede rectificar la gestión desde la pestaña **SOLICITUDES EN PROCESO**; para lo cual debe buscar la solicitud observada e ingresar en la opción **EDITAR LA SOLICITUD** para solventar la observación indicada.

INICIO	DOCUMENTOS POR SOLICITUD	CREAR SOLICITUD	DOCUMENTAR SOLICITUD	SOLICITUDES EN PROCESO	HISTORIAL DE SOLICITUDES			
IMP SRS- UIEDM	01/08/2024 04:27 PM	E240801-7	1.3. Visado de Productos Veterinarios y afines de importación	 Re-enviado por observación				Mostrar Bitacor
	Mostrar/Ocultar Documentos Adjuntos (2)							
BITACORA DE ACTIVIDADES								
	FECHA	ESTADO SOLICITUD	TÍTULO	DETALLE DE LA ACCIÓN	ARCHIVO OBSERVACIÓN			
	01/08/2024 05:13 PM	Recibido por observación	Re-envío por observación	El usuario re-envió la solicitud, verificar cumplimiento de observaciones superadas	--			
	01/08/2024 05:08 PM	Modificando solicitud	Se procede a solventar observación	Se procede a solventar la observación hecha en recepción	--			
	01/08/2024 05:03 PM	Con observación	Solicitud observada	FECHA DE EMISIÓN FACTURA NO LEGIBLE	--			
	01/08/2024 05:01 PM	En proceso	Inicio de atención	Se procede a atender la solicitud	--			
	01/08/2024 05:00 PM	Ingresado	Solicitud asignada	Se da ingreso y asignación a la solicitud	--			
	01/08/2024 04:27 PM	En espera	Envío de solicitud	El usuario envió la solicitud, sujeto a disponibilidad de atención	--			

INICIO	DOCUMENTOS POR SOLICITUD	CREAR SOLICITUD	DOCUMENTAR SOLICITUD	SOLICITUDES EN PROCESO	HISTORIAL DE SOLICITUDES	Cambio de Rol	Salir
IMP SRS-IMP	01/08/2024 02:24 PM	E240801-4	1.1. Autorización de Importación Especial de Materia Prima MP02 Mostrar/Ocultar Documentos Adjuntos (3)	2023M0000155048  Re-enviado por observación			Mostrar Bitacora
IMP SRS-UIEDM	01/08/2024 04:27 PM	E240801-7	1.3. Visado de Productos Veterinarios y afines de importación Mostrar/Ocultar Documentos Adjuntos (2)	Modificar observación	Tuvo observaciones, ya las está atendiendo Ver área de documentar solicitud		Mostrar Bitacora
INFORMACIÓN CONTACTO HORARIO ATENCIÓN							

Paso 2. El gestor le direccionará a la pestaña **DOCUMENTAR SOLICITUD**, donde podrá:

- EDITAR ARCHIVO:** cambiar el archivo por el correcto de acuerdo con la observación recibida.
- + ARCHIVO:** podrá añadir más archivos, según lo requerido en la observación.
- En esta sección podrá además **BORRAR** la gestión y los archivos asociados, en caso de que considere que ya no es procedente la gestión.

INICIO	DOCUMENTOS POR SOLICITUD		CREAR SOLICITUD	DOCUMENTAR SOLICITUD	SOLICITUDES EN PROCESO		HISTORIAL DE SOLICITUDES			
IMP SRS- UIEDM	01/08/2024 04:27 PM	E240801-7	1.3. Visado de Productos Veterinarios y afines de importación				 Con observación	 Ver nota	Editar Solicitud	Mostrar Bitacora
			Mostrar/Ocultar Documentos Adjuntos (2)							
BITACORA DE ACTIVIDADES										
FECHA		ESTADO SOLICITUD	TÍTULO		DETALLE DE LA ACCIÓN				ARCHIVO OBSERVACIÓN	
01/08/2024 05:03 PM		Con observación	Solicitud observada		FECHA DE EMISIÓN FACTURA NO LEGIBLE				--	
01/08/2024 05:01 PM		En proceso	Inicio de atención		Se procede a atender la solicitud				--	
01/08/2024 05:00 PM		Ingresado	Solicitud asignada		Se da ingreso y asignación a la solicitud				--	
01/08/2024 04:27 PM		En espera	Envío de solicitud		El usuario envió la solicitud, sujeto a disponibilidad de atención				--	

Al subsanar la observación debe seleccionar la opción RE-ENVIAR.

La solicitud entrará de nuevo al proceso de revisión y podrá monitorearla nuevamente en la pestaña de SOLICITUDES EN PROCESO.

INICIO		DOCUMENTOS POR SOLICITUD		CREAR SOLICITUD		DOCUMENTAR SOLICITUD		SOLICITUDES EN PROCESO		HISTORIAL DE SOLICITUDES		Cambio de Rol		Salir		
IMP	21/05/2024 17:42:57	SRS-IMP	1.9. Solicitud de MINSAL Alimentos y Bebidas con Registro - Contingencia	0	1	Sin archivos activos	Preparación	Editar solicitud		+ Archivo						
IMP	01/08/2024 16:18:44	SRS-UIEDM	1.3. Visado de Productos Veterinarios y afines de importación	0	1	2 Activos	Modificar observación	E240801-7	Editar solicitud		+ Archivo		Re-Enviar		(Si observaciones superadas)	
Factura		FACTURA_IMPORT_VISADOAGO2024				Mostrar		Editar archivo				Adjunto				
Otra documentación de respaldo		PERMISO FUNCIONAM. E-112				Mostrar		Editar archivo				Adjunto				

DOCUMENTAR SOLICITUD

En este apartado, el importador podrá visualizar solicitudes en preparación antes de enviar a CIEX.

INICIO		DOCUMENTOS POR SOLICITUD		CREAR SOLICITUD		DOCUMENTAR SOLICITUD		SOLICITUDES EN PROCESO		HISTORIAL DE SOLICITUDES		Cambio de Rol		Salir	
Tipo	Creación	Area	Tipo Solicitud		Título de solicitud		No. de Operación	No. Trámites	Archivos	Estado Trámite	Estado CIEX	No. Solicitud CIEX	Acciones	Estado	Enviar a CIEX
			Tipo Documento	Descripción	Código División										
IMP	30/01/2024 18:29:40	SRS-IMP	1.2. Solicitud de Importación Especial para Muestras MU03		2023M00001550480	1	Sin archivos activos	Preparación							
IMP	27/02/2024 16:08:02	SRS-UIEDM	1.1. Visas (Medicamentos, Higiénicos, Materias primas, dispositivos médicos)		0	1	1 Activo	Preparación							
			Autorización electrónica otorgada por Unidad de Estupefacientes		Certif Salud-PERMISO MINSAL ESPECIAL E-112										
IMP	28/02/2024 09:52:12	SRS-IMP	1.1. Autorización de Importación Especial de Materia Prima MP02		2023M00001506600	1	1 Activo	Preparación							
			Permiso de funcionamiento de la fábrica de alimentos en la cual se utilizara dicha materia prima para la elaboración del producto alimenticio terminado		CLV-PERMISO MINSAL ESPECIAL E-112										
IMP	21/05/2024 17:42:57	SRS-IMP	1.9. Solicitud de MINSAL Alimentos y Bebidas con Registro - Contingencia		0	1	Sin archivos activos	Preparación							

HISTORIAL DE SOLICITUDES

En este apartado el importador podrá visualizar las gestiones enviadas a CIEX El Salvador, así como el estado de estas (autorizadas u observadas).

INICIODOCUMENTOS POR SOLICITUDCREAR SOLICITUDDOCUMENTAR SOLICITUDSOLICITUDES EN PROCESOHISTORIAL DE SOLICITUDES										Cambio de Rol	Salir
Tipo	Fecha Enviado	No. Solicitud	Tipo Solicitud / Tipo Documento		Título de solicitud	Código División	Archivos	Estado Solicitud	Estado CIEX	Autorizaciones / Observaciones	
IMP SRS-UIEDM	29/07/2024 03:39 PM	E240729-5	1.1. Visas (Medicamentos, Higiénicos, Materias primas, dispositivos médicos)	prueba		0	1 Activos		Autorizado	31/12/1969 06:00 PM	[Mostrar Bitacora]
			Factura		Prueba DNM	[Ver] ●					
IMP SRS-UIEDM	29/07/2024 03:21 PM	E240729-4	1.1. Visas (Medicamentos, Higiénicos, Materias primas, dispositivos médicos)	Solicitud DNM prueba		0	1 Activos		Denegado	29/07/2024 03:53 PM	[Mostrar Bitacora]
			Factura		Prueba DNM	[Ver] ●					
IMP SRS-UIEDM	29/07/2024 11:48 AM	E240729-3	1.1. Visas (Medicamentos, Higiénicos, Materias primas, dispositivos médicos)	VISA DE IMPORTACION		0	1 Activos		Autorizado	31/12/1969 06:00 PM	[Mostrar Bitacora]
			Factura		Prueba DNM	[Ver] ●					
IMP SRS-IMP	28/02/2024 08:40 AM	E240228-1	1.2. Solicitud de Importación Especial para Muestras MU03			0	1 Activos		Autorizado	28/02/2024 08:44 AM	[Mostrar Bitacora]

CIEX El Salvador continua con el proceso de transformación digital de los servicios a los importadores,
No dude en contactarnos para información adicional por los siguientes medios:

Correo:	cieximportaciones@bcr.gob.sv
Centro de Atención Ciudadana en horario hábil:	2281-8000
Teléfonos en horario no hábil:	(+503) 7859-2785 (+503) 7842-8967 (+503) 7859-3025