



BANCO CENTRAL DE RESERVA

GUIA DE USUARIO PARA EL REGISTRO Y
TRANSMISION DE DECLARACION ANTICIPADA
EL SALVADOR – HONDURAS – ADUANAS EL
AMATILLO Y EL POY

CIEX El Salvador

GUIA PARA REGISTRAR Y TRANSMITIR LA DECLARACION ANTICIPADA EL SALVADOR – HONDURAS POR ADUANAS: EL AMATILLO Y EL POY

I. CONSIDERACIONES

- Sólo aplica para exportaciones definitivas con DUCA F hacia Honduras por Aduanas de salida y entrada El Amatillo o El Poy.
- Los usuarios y claves que se usarán son los mismos que se tienen habilitados para realizar gestiones de exportación en el SICEX y documentos de transporte en el SFCE.
- Es necesario que el transportista a vincular en la Declaración Anticipada esté, previamente, registrado en el SFCE, para lo cual deberá seguir los pasos contemplados en la Guía para Registrarse en el SFCE.
- El servicio es gratuito

II. PASOS PARA LA DECLARACION ANTICIPADA

1. Registro y autorización de DUCA F de Exportación en SICEX.....	2
2. Transmisión de Factura de Exportación en SFCE.....	4
3. Asignación de transportista en SFCE.....	6
4. Generación de documentos de transporte en SFCE.....	9
5. Transmisión de Declaración Anticipada en SFCE.....	12

III. DESCRIPCION DE CADA PASO

1. Registro y autorización de DUCA F de Exportación

Ingresar con su usuario y contraseña al Sistema Integrado de Comercio Exterior (SICEX) y seleccionar la opción REGISTRAR OPERACIÓN DE EXPORTACIÓN.

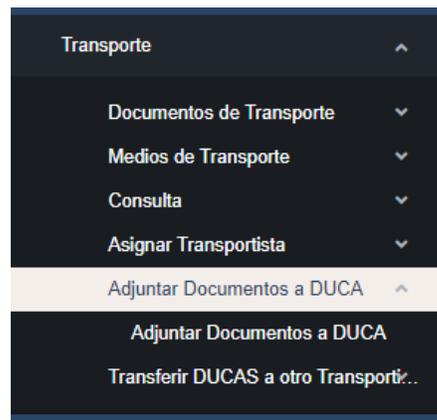


Registrar los datos de la operación de acuerdo con la información correspondiente a la exportación y conforme al Manual de Autorización de la DUCA F. En el paso 4, debe definir la aduana de salida y de destino con Honduras – Aduana El Amatillo o El Poy

En el paso 5, debe seleccionar la opción Modalidad de Transmisión la opción Declaración Anticipada.



En el Menú debe seleccionar la opción Adjuntar Documentos a DUCA, y contar con la factura de exportación escaneada en formato PDF e identificada sin caracteres especiales, por ejemplo: FEX0003400021. El número máximo de caracteres incluyendo el .pdf es de 25 y el mínimo es de 12.



En los parámetros de búsqueda puede colocar el número de operación generado en SICEX, por ejemplo 2300071640. Es importante tomar en cuenta que la operación debe tener aceptación de aduana local para poder encontrarla en este paso. El Sistema le mostrará la operación que indicó, si esta cumple con las condiciones de declaración anticipada

Adjuntar documentos a DUCAS

Parámetros de Búsqueda

F. Emisión DUCA Desde	19/08/2023	Número Aceptación	<input type="text"/>
F. Emisión DUCA Hasta	24/08/2023	Número Operación	2300085834

Buscar **Limpiar**

DUCAS encontradas

El campo de observaciones, debe utilizarlo para indicar cualquier circunstancia especial que refleje el estado físico de las mercancías
Por favor seleccione una o mas operaciones

	N aceptacion	N operacion	Fecha	Destino
<input type="radio"/>	2023/09/11/184	2300085834	24/08/2023	HONDURAS

Adjuntar documentos a DUCAS

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

	Numero Factura	Archivo de Factura
<input checked="" type="radio"/>	21DS000X0038	Sin Documento

Asignación de Facturas

Adjuntar Factura Sin archivos seleccionados

Subir Factura

Paso 3 - Enviar Exportacion

Debe dar clic en el círculo de lado izquierdo para poder adjuntar la factura

Para adjuntar la factura debe dar clic en Seleccionar archivo y buscar en su almacenamiento la factura escaneada

Adjuntar documentos a DUCAS

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

	Numero Factura	Archivo de Factura
<input checked="" type="radio"/>	21DS000X0038	Sin Documento

Asignación de Facturas

Adjuntar Factura FEX2300071640.pdf

Subir Factura

Paso 3 - Enviar Exportacion

Para finalizar la transmisión de la factura debe dar clic en **Enviar Exportación** y le generará un mensaje en la parte superior **Archivos enviados a Aduana con éxito**

Adjuntar documentos a DUCAS

xArchivos enviados a Aduana con éxito

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

Numero Factura	Archivo de Factura
<input checked="" type="radio"/>	21DS000X0038 FEX2300071640.pdf ←

Asignación de Facturas

Adjuntar Factura Sin archivos seleccionados

Paso 3 - Enviar Exportación →

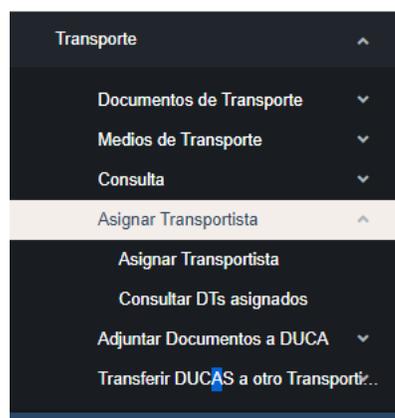
Al transmitir la factura de exportación la operación podrá pagar los impuestos en la Administración Aduanera de Honduras y posterior al pago de impuestos generar los documentos de transporte.

FUNCION DE TRANSPORTISTA

3. Asignación de transportista

Antes de iniciar la asignación de DUCA al transportista, es necesario que verifique que los impuestos en aduana extranjera se hayan pagado correctamente y si el transportista está registrado en el SFCE, ya verificado el detalle debe realizar los siguientes pasos para asignar:

El exportador debe ingresar con su usuario y contraseña en SFCE, y en el menú principal, seleccione Transporte, a continuación, seleccione **Asignar Transportista**.



Se mostrará la siguiente pantalla en la que debe ingresar los parámetros de búsqueda, ya sea el número de aceptación de la DGA (campo 2 de la DUCA), o número de operación del SICEX

(campo 1 de la DUCA) y dar clic en el botón Buscar (desplegará las DUCAS F a asignar al transportista)

Asignación de DUCAS a Transportista

Parámetros de Búsqueda de documentos aduaneros

F. Emisión DUCA Desde	10/06/2023	Número Aceptación	
F. Emisión DUCA Hasta	15/06/2023	Número Operación	
		Tipo Operación	Todas



Buscar **Limpiar**

Seleccionar la operación, dando clic en el cuadro Seleccionar y a continuación dar clic el botón Siguiente.

Asignación de DUCAS a Transportista

Parámetros de Búsqueda de documentos aduaneros

F. Emisión DUCA Desde	19/08/2023	Número Aceptación	
F. Emisión DUCA Hasta	24/08/2023	Número Operación	2300085834
		Tipo Operación	Todas

Buscar **Limpiar**

DUCAS encontradas

El campo de observaciones, debe utilizarlo para indicar cualquier circunstancia especial que refleje el estado físico de las mercancías

Por favor seleccione una o mas operaciones

N aceptación	N operación	Fecha	Destino	Observaciones	Seleccionar
2023/09/1/184	2300085834	24/08/2023	HONDURAS		<input type="checkbox"/>



Cancelar
Siguiente

NOTA: Para los casos en los que sea necesario elaborar un manifiesto de carga consolidado, debe seguir los pasos a continuación y considerar que a un manifiesto de carga puede vincular DUCAS F y DUCA D, sin embargo, la carga de documentos únicamente le corresponderá a la DUCA F que cumpla con las condiciones antes mencionadas en este manual como Declaración Anticipada.

1. Especificar el país de destino HONDURAS
2. No especificar número de operación, si no que, dar clic de una vez al botón Buscar
3. En la lista de operaciones que muestre el sistema, debe **seleccionar de una vez las operaciones que va a consolidar** en el manifiesto y luego de seleccionarlás debe dar clic en Siguiente, para registrar la información del medio de transporte que será el mismo para las tres, lo cual le permitirá generar un solo manifiesto de carga por las operaciones seleccionadas y 1 carta de porte por cada operación

Generación de Documentos de Transporte

Parámetros de Búsqueda de documentos aduaneros

F. Asignación DUCA Desde	01/08/2023	NIT Cliente	
F. Asignación DUCA Hasta	31/08/2023	Pais Destino*	HONDURAS
Número Aceptación		Tipo Transportista	Transportista
Número Operación			

Buscar Limpiar

Documentos encontrados

Por favor seleccione una o más operaciones

N aceptacion	N operacion	Fecha DUCA	Destino	Seleccionar
2023/09/1/186	2300085839	25/08/2023	HONDURAS	<input checked="" type="checkbox"/>
2023/09/1/187	2300085840	25/08/2023	HONDURAS	<input checked="" type="checkbox"/>
2023/09/1/188	2300085841	25/08/2023	HONDURAS	<input checked="" type="checkbox"/>
2023/09/1/189	2300085842	25/08/2023	HONDURAS	<input checked="" type="checkbox"/>
2023/09/1/190	2300085845	25/08/2023	HONDURAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar
Siguiente

El Sistema le mostrará la opción para seleccionar al Transportista, debe seleccionarlo de la lista desplegable, si no lo encuentra diríjase a la NOTA de este apartado ya que debe tener en consideración los puntos descritos.

Asignación de DUCAS a Transportista

DUCAS seleccionadas

N aceptacion	N operacion	Fecha	Destino	Observacion
2023/09/1/184	2300085834	24/08/2023	HONDURAS	

Seleccione transportista

Transportista*

- CORPORACION INDUSTRIAL CENTROAMERICANA, S.A. DE C.V.
- INDUSTRIAS CAPRI, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE - SV01375
- PRODUCTOS ALIMENTICIOS DIANA, S.A. DE C.V. - SV00890
- SUMMA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

El Sistema le mostrará el siguiente mensaje de la asignación correcta

Asignación de DUCAS a Transportista

Transportista asignado correctamente x

Parámetros de Búsqueda de documentos aduaneros

F. Emisión DUCA Desde	14/06/2023		Número Aceptación	<input type="text"/>
F. Emisión DUCA Hasta	19/06/2023		Número Operación	<input type="text"/>
			Tipo Operación	Todas v

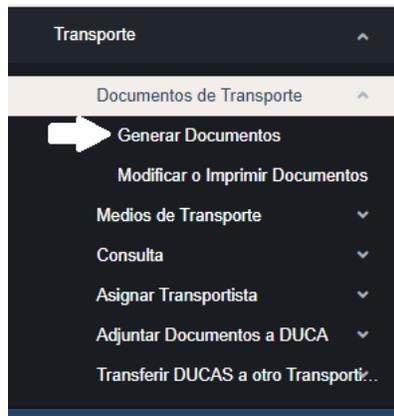
Buscar
Limpiar

NOTAS IMPORTANTES:

- Al momento de asignar debe tener en cuenta si el transporte es propio debe tener las opciones según se muestra en las pantallas si no cuenta con ello debe solicitarlo por correo electrónico. Si contratará a un transportista nacional, éste debe estar inscrito en CIEX El Salvador, si no está inscrito debe seguir el proceso de inscripción de exportador, importador y transportista
- Si el transportista es un extranjero, no debe inscribirse en CIEX El Salvador, si no que el exportador se autoasignará la exportación y generará los documentos, es decir que hará el proceso completo y el transportista únicamente firmará los documentos de transporte.

4. Generar Documentos de Transporte (Carta de Porte y Manifiesto de Carga)

En el menú principal, seleccione la opción **Transporte**, a continuación, seleccione **Documentos de transporte** y por último **Generar Documentos**



Ingresa los parámetros de búsqueda, ya sea el número de aceptación de la DGA, o número de operación del SICEX y País de Destino que es de carácter obligatorio colocarlo para obtener una búsqueda exitosa, luego dar clic en el botón **Buscar**, se desplegará la DUCA F correspondiente

Si únicamente especifica el país de destino y no los otros valores y presione el botón **Buscar**, se mostrará la o las DUCAS F y D autorizadas por el exportador en el SICEX y aceptadas por la DGA para el período de búsqueda

Generación de Documentos de Transporte

Parámetros de Búsqueda de documentos aduaneros

F. Asignación DUCA Desde	01/08/2023	NIT Cliente	
F. Asignación DUCA Hasta	31/08/2023	Pais Destino*	HONDURAS
Número Aceptación		Tipo Transportista	Transportista
Número Operación			

Buscar **Limpiar**

Documentos encontrados

Por favor seleccione una o más operaciones

N aceptacion	N operacion	Fecha DUCA	Destino	Seleccionar
2023/09/1/184	2300085834	24/08/2023	HONDURAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar
Siguiente

Registrar el Medio de transporte (campo con lista desplegable) y la Fecha de Embarque, que son campos obligatorios, los demás campos son opcionales. Es importante tomar en cuenta que, si registra el número de contenedor, asegúrese de digitar 11 caracteres.

Generación de Documentos de Transporte

DUCAS seleccionadas

N aceptacion	N operacion	Fecha
2023/07/1/59	2300071640	15/06/2023

Medio de Transporte* C 101183

Placa de remolque C95882

Número de contenedor 12345678293

Fecha de Embarque* 23/06/2023

Observaciones
JUAN PEREZ
LICENCIA 0511202072194-g

Cancelar
Guardar

NOTA: Si en la lista desplegable no aparece la placa del vehículo debe registrarla en SFCE haciendo lo siguiente:

- a. En el Menú de transporte, debe seleccionar Medios de Transporte y luego **Gestión de Medios de transporte**
- b. Dar clic en el ícono **Nuevo**

- c. Ingresar la información que el sistema le solicita, tomando en cuenta que debe adjuntar la tarjeta de circulación del vehículo escaneada en formato JPG o JPEG.
- d. En la opción **Tipo de propiedad** al seleccionar **propio**, está indicando que el medio de transporte es propiedad del exportador o transportista que elabora los documentos, si por el contrario es subcontratado, debe seleccionar **Tercero** y completar la información que le solicite el Sistema
- e. Para finalizar el registro debe dar clic en guardar y a partir de eso podrá visualizarlo en la lista desplegable de medio de transporte n la generación de documentos.
- f. También puede consultar la [Guía para elaboración de Carta de Porte y Manifiesto de Carga](#)

Para finalizar el proceso de generación de documentos debe dar clic en el botón Guardar y le generará el siguiente mensaje

Generación de Documentos de Transporte

Manifiesto de carga almacenado correctamente ×

DUCAS seleccionadas

N aceptacion	N operacion	Fecha
2023/09/1/184	2300085834	24/08/2023

Regresar
Imprimir Manifiesto y Carta(s) de Porte

Descargar los documentos de transporte dando clic en el botón **Imprimir Manifiesto y Carta(s) de Porte**.

El transportista debe firmar los documentos, escanearlos y enviarlos al exportador vía correo electrónico para realizar el proceso de Transmisión de Declaración Anticipada.

Los documentos de transporte deben ser almacenados en archivos separados y en formato PDF; los nombres de los archivos deben contener entre 12 y 25 caracteres (incluyendo la extensión .pdf), y no utilizar caracteres especiales, únicamente números y letras, no dejar espacios en blanco.

Ejemplo del nombre de archivo de manifiesto de carga: MC2300059721

MANIFIESTO DE CARGA		Nº de Manifiesto de Carga	2023T000059721
1. Nombre de la Empresa de Transportación (DUCA) PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANISA S.A. DE C.V. 09142100000000000000		3. Medio de Transporte TIRRESISTE	
4. Almacén de Salida SAN CRISTOBAL		5. Fecha de Embarque 23/05/2023	
6. País de Origen EL SALVADOR		7. Almacén de Llegada SAN CRISTOBAL	
7. País del Medio de Transporte EL SALVADOR		8. Número de Contenedor D4M7620	
9. País de Destino CANADA		10. Necesidad del Medio de Transporte EL SALVADOR	
11. Código de parte de Embarque 2300059721	12. Exportador PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANISA S.A. DE C.V.	13. Compañía de transporte A B WORLD GUATEMALA	14. Descripción de las mercancías DOCATAS INSUFUNDAS
15. Peso Bruto de Embarque 1,000.00	16. Peso Neto de Embarque 1,000.00	17. Tipo de Carga Carga general	18. Necesidad del Medio de Transporte EL SALVADOR
19. Total de Bultos 1,000.00		20. Total Peso Bruto en Kg. 1,000.00	
21. Observaciones 23051742 09142100000000000000			
22. Lugar y Fecha de expedición San Salvador, 15/05/2023			
Nota: El presente documento es generado a partir de la información consignada por el exportador en la DUCA.			
PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANISA S.A. DE C.V. Firma			
Página 1 de 1			

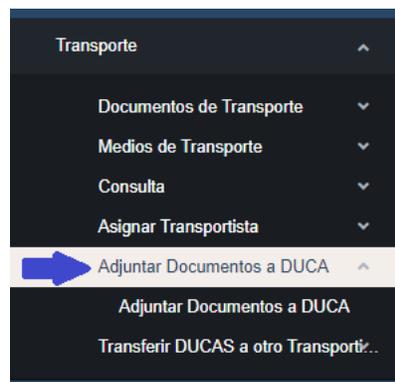
Ejemplo de nombre de archivo de carta de porte: CP2300059721

CARTA DE PORTE		Nº de BUCK Nº de Referencia 2023051501 / 2300071640	Nº de Carta de Porte 2300071640
1. Exportador (Buenos Aires, PAIS) PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANISA S.A. DE C.V. LA AVENIDA SUR, COLONIA SANALPR NO 11, CONTIGUO A AVENIDA PACIFICA 09142100000000000000		4. Nombre de la Empresa de Transportación (DUCA) PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANISA S.A. DE C.V. 09142100000000000000	
2. Emisor (Guatemala, PAIS) A. P. PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANISA S.A. DE C.V. B. IT CARRETERA A PACIFICO VILLA GUATEMALA, CA		5. Medio de Transporte TIRRESISTE	
3. Número de Salida L00000000000000000000		6. Fecha de Expedición 15/05/2023	
7. País de Origen EL SALVADOR		8. Necesidad del Medio de Transporte EL SALVADOR	
9. País de Destino CANADA		10. Necesidad del Medio de Transporte EL SALVADOR	
11. Descripción de las mercancías L00000000000000000000		12. Necesidad del Medio de Transporte EL SALVADOR	
13. Tipo de Carga Carga general		14. Necesidad del Medio de Transporte EL SALVADOR	
15. Total de Bultos 1,000.00		16. Total Peso Bruto en Kg. 1,000.00	
17. Observaciones 23051742 09142100000000000000			
18. Lugar y Fecha de expedición San Salvador, 15/05/2023			
Nota: El presente documento es generado a partir de la información consignada por el exportador en la DUCA.			
PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANISA S.A. DE C.V. Firma			
Página 1 de 1			

FUNCIONES DEL EXPORTADOR

5. Transmisión de Declaración Anticipada

El exportador debe acceder al SFCE con sus credenciales y dirigirse al menú principal en la opción Transporte, luego Adjuntar Documentos a la DUCA y dar clic en la opción Adjuntar documentos a DUCA.



El Sistema le mostrará la siguiente pantalla de búsqueda en la que debe colocar el número de operación y dar clic en el botón Buscar. Seleccionar la DUCA F, dando clic en el círculo

Adjuntar documentos a DUCAS

Parámetros de Búsqueda

F. Emisión DUCA Desde	19/08/2023	Número Aceptación	
F. Emisión DUCA Hasta	24/08/2023	Número Operación	2300085834

Buscar Limpiar

DUCAS encontradas

El campo de observaciones, debe utilizarlo para indicar cualquier circunstancia especial que refleje el estado físico de las mercancías

Por favor seleccione una o mas operaciones

	N aceptacion	N operacion	Fecha	Destino
<input type="radio"/>	2023/09/1/184	2300085834	24/08/2023	HONDURAS

El Sistema le mostrará la pantalla para adjuntar Manifiesto de Carga y Carta de Porte de la operación seleccionada en la que podrá observar que la factura ya la tiene y solo debe adjuntar los dos archivos dando clic en el campo de Seleccionar archivo

El Sistema le permitirá adjuntar los archivos que tenga guardados en su computadora, estos no deben ser mayores a 2 MB de peso ya que esto le generará error.

Al seleccionar ambos archivos, verifique que los nombres de los archivos se muestren en la parte superior de color azul y podrá dar clic en **Enviar Exportación**, si en este punto recibe algún error debe reportarlos vía correo electrónico a CIEX El Salvador

Adjuntar documentos a DUCAS

Archivos enviados a Aduana con éxito Archivos enviados a Aduana con éxito

Para obtener aceptacion extranjera, por favor complete los tres pasos siguientes:

Paso 1 Adjuntar Documentos Carta Porte y Manifiesto de Carga

N Aceptación	N Operación	Fecha DUCA	Destino	Archivo Carta Porte	Archivo Manifiesto de Carga
2023/09/1/184	2300085834	24/08/2023	HONDURAS	CP2300071640.pdf	MC2300071640.pdf

Asignacion de documentos

Adjuntar Carta Porte Sin archivos seleccionados

Adjuntar Manifiesto de Carga Sin archivos seleccionados

Subir Documentos

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

	Numero Factura	Archivo de Factura
<input type="radio"/>	21DS000X0038	FEX2300071640.pdf

Paso 3 - Enviar Exportacion

Enviar Exportación

Adjuntar documentos a DUCAS

Operación procesada con éxito, Respuesta extranjera recibida.

Parámetros de Búsqueda

F. Emisión DUCA Desde 19/08/2023 Número Aceptación
F. Emisión DUCA Hasta 24/08/2023 Número Operación

Buscar Limpiar

Al finalizar el proceso descrito anteriormente, puede verificar en el SICEX, siempre y cuando el importador haya pagado los impuestos en Honduras, el sistema le habilitará la impresión de

Impresión del Documento

Su operación ha sido aceptada por la Aduana Local y de país de destino (HONDURAS)

Según la modalidad seleccionada deberá pagar por el Servicio de Inspección No Intrusiva (SINI), de acuerdo a las Disposiciones Administrativas emitidas por la Dirección General de Aduanas, las mercancías que ingresen o salgan del país estarán sujetas al pago del SINI. Dicho pago puede hacerlo en cualquiera de las dos modalidades:

[CIEX El Salvador - SIMP](#)

[DGA P@goes y MANPAGO](#)

Si el pago lo realiza a través del CIEX El Salvador - SIMP, deberá digitar en el SIMP el número de aceptación de la DGA, Ejemplo 2018/03/1/8. Posteriormente de efectuado el pago del SINI, deberá imprimir los documentos aduaneros para que aparezca el número de pago efectuado

[>Declaración Única Centroamericana DUCA-F](#)

[>Certificado Zoonosanitario](#)

[Consultar otra Exportación](#)

[Regresar](#)

[Terminar](#)

la DUCA, en caso que no los haya pagado, la operación tendrá únicamente aceptación de aduana local y extranjera.

Una vez finalizado este proceso habrá transmitido la Declaración Anticipada a Honduras.

CIEX El Salvador está en la disposición de apoyar en el proceso de transformación digital de los servicios hacia los exportadores, cualquier información adicional no dude en contactarnos por los siguientes medios:

Correo electrónico:	ciexportaciones@bcr.gob.sv
Centro de Atención ciudadana en horario hábil:	2281-8000
Teléfonos en horario no hábil:	7842-5127 7859-3025