



BANCO CENTRAL DE RESERVA

GUÍA DE USUARIO

AUTORIZACION DE IMPORTACION DE ALCOHOL POTABLE Y NO POTABLE POR MEDIO DEL SISTEMA DE FACILITACION DE COMERCIO EXTERIOR (SFCE)

CIEX EL SALVADOR

I. OBJETIVO:	3
II. REQUISITOS PREVIOS:	3
III. RECOMENDACIONES GENERALES PARA UTILIZAR EL SFCE	3
IV. PASOS A SEGUIR PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE IMPORTACION DE ALCOHOL DEL MINSAL	4
V. IMPRIMIR AUTORIZACION	23

I. OBJETIVO:

Divulgar a los importadores los pasos a seguir para obtener la Autorización de Importación de Alcohol desde el Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE), del Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones (CIEX El Salvador).

II. REQUISITOS PREVIOS:

1. Estar registrado en el Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE).
2. Contar con usuario y clave de acceso al SFCE.
3. Contar con el numero de oficio el cual detalla las cuotas de alcohol asignadas cada año con su respectivo proveedor en MINSAL.
4. Realizar abono de Derechos de Autorización de Importaciones de forma electrónica través de los Bancos autorizados. Para mayor detalle consulte los pasos descritos en la [Guía para abonar Derechos de Autorización de Importadores](#)
5. Contar con equipo que cumpla los requerimientos mínimos para autorizar operaciones:

Características computadora:

- a. Procesador de 1.5 Ghz o superior.
- b. Memoria RAM de 512 MB o superior.

Software

- a. Navegador de Internet: Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox.
- b. Adobe Acrobat Reader DC (para descargar el software puede acceder a: <https://get.adobe.com/es/reader/>

Conexión a Internet: Enlace de 512 kbps o superior, u otro tipo de conexión.

Impresora: Láser o Inkjet.

Habilidades del personal: Capacitado en el uso de Internet.

III. RECOMENDACIONES GENERALES PARA UTILIZAR EL SFCE

1. Toda la información para registrar en la solicitud de importación debe estar relacionada EXCLUSIVAMENTE con los productos a importar que requieren autorización del MINSAL.
2. El registro de la solicitud debe corresponder a una importación completa y no fraccionada, lo que significa que deben registrarse todos los productos en la misma solicitud para obtener una sola autorización. El cobro se realiza por cada diez productos o fracción (US\$5.00 Incluyendo IVA), y por tipo de Solicitud: con Registro y/o Reconocimiento, o Especial, de conformidad con lo normado por el MINSAL.
3. Existen campos obligatorios y opcionales. Los obligatorios están identificados con un asterisco, lo que significa que se debe declarar la información requerida; si se deja en blanco, al continuar con el siguiente paso, el sistema desplegará un mensaje y no se

podrá seguir con el registro.

4. No dejar en blanco los campos requeridos donde existen listas de valores.
5. En caso de que sea necesario salirse de la solicitud de importación, se puede continuar a través del SFCE por medio de la opción del menú **Trámites de Importación>Solicitud de importación> Continuar con el registro de la solicitud** y colocar número de solicitud generado para continuar.
6. La consulta de las solicitudes guardadas o autorizadas está disponible en la opción del menú **Trámites de Importación>Consultar solicitud**.
7. La consulta de movimientos y saldos en la cuenta está disponible en la opción del menú **Colecturía>Consultas>Consultar cuenta individual**.
8. Todos los valores deben registrarse en Dólares de los Estados Unidos de América.
9. Los usuarios y contraseñas de acceso al SFCE son personales, son asignados por persona autorizada. Es decir, que no son genéricos por importador y NO SE DEBEN COMPARTIR.

IV. PASOS A SEGUIR PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE IMPORTACION DE ALCOHOL DEL MINSAL

Ingresar al SFCE | Sistema de Facilitación de Comercio Exterior

- a. Escriba www.ciexelsalvador.gob.sv o www.ciexelsalvador.com e ingrese a la opción: **Ventanilla Electronica >SFCE – Ingreso para usuarios autorizados**, o ingrese directamente a través del siguiente link: <https://www.ciexelsalvador.gob.sv/sfce/login.html> }



The screenshot shows the CIEX website interface. At the top, there is a dark blue header with the CIEX logo on the left and navigation links: QUIENES SOMOS, VENTANILLA ELECTRÓNICA, SERVICIOS, and PUBLIC. Below the header, a 'MENU' section is visible on the left side, listing various categories. A red box highlights the option '> SFCE - Ingreso para Usuarios autorizados' under the 'Ventanilla Electrónica' category. A red arrow points down to this option. To the right of the menu, the text 'Objetivos' is displayed, followed by a paragraph describing the centralization of export procedures. Below this, the text 'Historia' is displayed, followed by a paragraph about the creation of CENTREX in 1987 and its integration into the Banco Central de Reserva in 1989. At the bottom right, the text 'Reestructura Organizativa' is displayed.

Objetivos

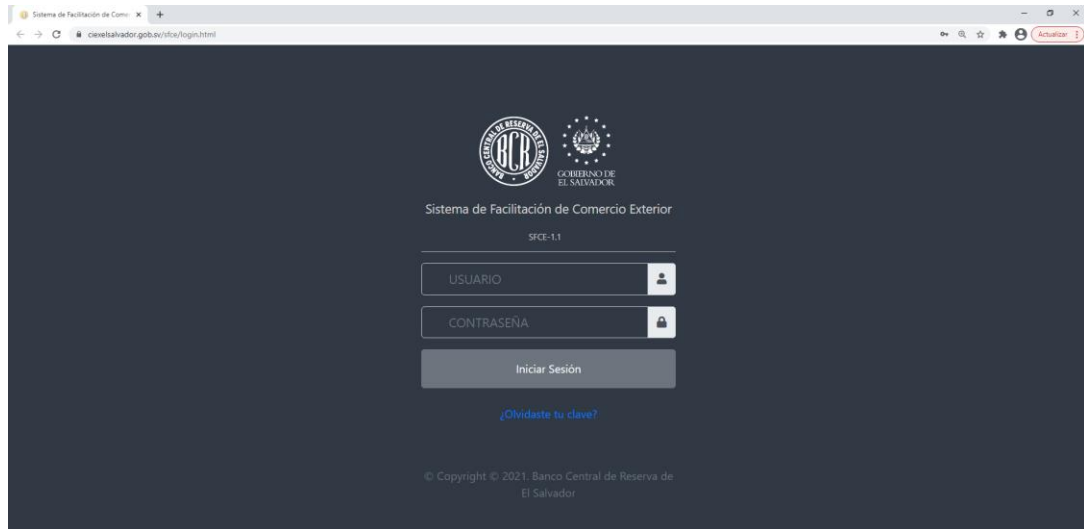
Centralizar, agilizar y simplificar los trámites de exportación de las instituciones involucradas.

Historia

El Centro de Trámites de Exportación (CENTREX), fue creado en 1987, mediante Decreto Ley de Fomento de las Exportaciones, era parte del Ministerio de Comercio Exterior. El 19 de septiembre de 1989, el CENTREX pasó a formar parte del Banco Central de Reserva de su Reglamento, por Decreto Ejecutivo No. 18, de fecha 15 de septiembre de 1989, el el Decreto Ejecutivo No. 30 del 20 de abril de 1994.

Reestructura Organizativa

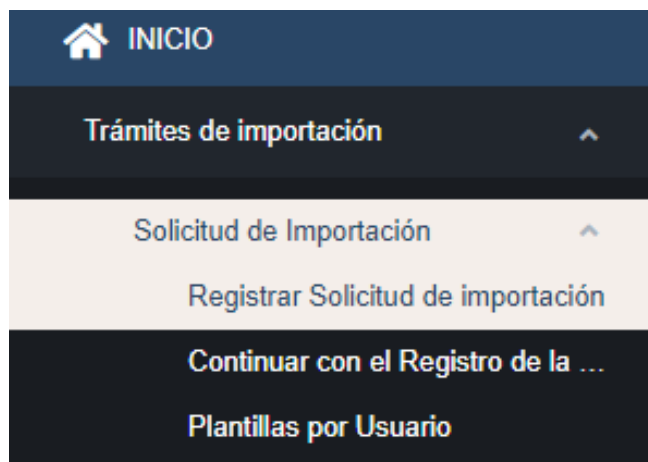
Ingresa al SFCE con su usuario y contraseña. Si aún no lo tiene, siga los pasos detallados en la [guía para registrarse en el SFCE](#) para obtenerlo.



Luego de ingresar, siga los pasos detallados a continuación.

PASO 1. Ingresar a la opción Registrar Solicitud de Importación

- a. Ir a la opción Trámites de Importación > Solicitud de importación > Registrar Solicitud de Importación.



- b. El SFCE muestra los datos generales del importador; los datos de la división comercial a la que pertenece la persona autorizada y el saldo actual en la cuenta individual del importador. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

El Saldo Actual de la Cuenta Individual es: \$

Paso 1: Datos del Importador

Nombre: PRODUCTOS S.A. DE C.V.
 NIT: 0614 1013
 Dirección: 12 AVENIDA SUR, SAN SALVADOR, EL SALVADOR
 Municipio: SAN SALVADOR
 Departamento: SAN SALVADOR
 Teléfono: 22 3333
 Fax: 22 3333
 Sitio Web:
 Correo Electrónico: cesar.gonzalez@

Validar Anualidad MAG
 Siguiente

Datos de la División Comercial

Nombre de la División: PRODUCTOS S.A. DE C.V.
 Dirección: 12 AV SUR
 Municipio: SOYAPANGO
 Departamento: SAN SALVADOR
 Teléfono: 22 3333
 Fax:
 Correo Electrónico: cesar.gonzalez@

PASO 2. Selección de plantillas.

El sistema muestra las opciones para registrar una solicitud, que pueden ser:

- Registrar solicitud con plantilla: permite realizar el registro de una solicitud de importación con base en una solicitud previamente autorizada (con los campos llenos, los cuales podrá modificar).
- Registrar solicitud sin plantilla: permite realizar el registro de una solicitud de importación desde cero.

Solicitud de Importación

Paso 2: Selección de Plantillas

Plantilla: --- Seleccione --- Registrar Solicitud con Plantilla

Atras Registrar Solicitud Sin Plantilla

PASO 3. Selección de Exportador.

Puede seleccionar de la lista desplegable de “Exportador/Dirección” la persona natural o jurídica que exporta las mercancías a El Salvador, y su correspondiente dirección.

El dato del consignatario es opcional y corresponde a una persona natural o jurídica en El Salvador a quien se dirige las mercancías.

Registrar Solicitud de Importación

AY!

Datos Obligatorios (*)

Paso 3: Exportador

Exportador/ Dirección: * --- Seleccione ---

Pais:

Buscar Exportador
Agregar Dirección

Consignatario

Consignatario/ Dirección: --- Seleccione ---

Buscar Consignatario
Agregar Dirección

Atras **Siguiente**

Si el exportador no se encuentra en la lista desplegable, presionar el botón “Buscar Exportador”. Para una búsqueda más completa escribir PARTE del nombre del exportador en el campo “Búsqueda Nombre del Exportador”, al encontrarlo se selecciona y presiona “Asociar Exportador”.

Buscar Exportadores

Búsqueda

Nombre del Exportador first

Buscar

Resultado Búsqueda

 Crear Exportador  Asociar Exportador

	Código	Nombre del Exportador
☐	4901	FIRST ETING, LLC
☒	3376	FIRST .RNATIONAL CO.,LTD

2 registros encontrados, mostrando todos.

Página actual 1

Regresar

Si el exportador no se encuentra, seleccionar la opción "Crear Exportador" y complementar los datos según lo indica la siguiente pantalla, presionar el botón "Guardar" y posteriormente el botón "Siguiente".

Nuevo Exportador

Datos Obligatorios (*)

Exportador

Nombre del Exportador*	INDUSTRIAS S.A.
Tipo de Persona	JURIDICA
Fecha Inicio Vigencia	16/03/2018
Fecha Fin Vigencia	
Comentario	

Dirección del Exportador

Dirección*	Calle las magnolias, No 3765
País/Departamento*	PANAMA
Código País	--- Seleccione ---
NIT	987654321
Teléfono	1472-5836
Fax	
Correo electrónico	info@industrias .com
Plantas Verificadoras : ☐ SI ☒ NO	
Fecha Inicio Vigencia	16/03/2018
Fecha Fin Vigencia	
Comentario	

Guardar

Cancelar

PASO 4. Información general de la importación.

Campos Obligatorios: Los campos con un asterisco rojo son obligatorios. Si alguno de los datos no es ingresado el SFCE no le permitirá continuar.

Registrar Solicitud de Importación

Datos Obligatorios (*)

Paso 4: Información Aduanera

Régimen Aduanero: Régimen Aduanero: es un campo requerido.
--- Seleccione ---

Régimen Extendido: Régimen Extendido: es un campo requerido.
--- Seleccione ---

Transporte

País Procedencia: * PANAMA

Medio de Transporte: * Medio de Transporte: es un campo requerido.
--- Seleccione ---

Aduana de Procedencia: * Aduana de Procedencia es un campo requerido.
--- Seleccione ---

Transporte Regional

Nombre del Documento Regional de Transporte: --- Seleccione ---

Número Documento Regional de Transporte:

Fecha del Documento Regional de Transporte:

Nombre de la empresa Regional de Transporte: --- Seleccione ---

Nacionalidad del Medio de Transporte Regional: --- Seleccione ---

Transporte Internacional

Nombre del Documento Internacional de Transporte: --- Seleccione ---

Número de documento Internacional de Transporte:

Fecha del documento Internacional del Transporte:

Nombre de la empresa de Transporte Internacional: --- Seleccione ---

Nacionalidad del Medio de Transporte Internacional: --- Seleccione ---

Identificación Medio Transporte

Cód. de Identificación del conductor según DGA:

Número de licencia del conductor:

País de emisión de licencia: --- Seleccione ---

Origen y Destino

País de Origen: Ninguno

Aduana de Registro: * Aduana de Registro es un campo requerido.
--- Seleccione ---

Puerto de Embarque: * Puerto de Embarque es un campo requerido.
--- Seleccione ---

Localización de Mercancías: * Localización de Mercancías: es un campo requerido.
--- Seleccione ---

Ruta Internacional utilizada en transacción:

Aduana de Entrada: * Aduana de Entrada: es un campo requerido.
--- Seleccione ---

Ruta Fiscal: --- Seleccione ---

Fecha de Importación: * 25/03/2021

Atras

Siguiente

Campos opcionales:

- La información del transporte regional o internacional es alternativa, lo que significa puede quedar vacía alguna de ellas, ya sea el transporte regional o el internacional.
- El dato de identificación del medio de transporte (el número de identificación).

- El campo de "País de origen" debe dejarse vacío cuando las mercancías son originarias de varios países de origen. Ese dato lo podrá llenar por inciso arancelario en el paso No.10.

Al complementar los datos presionar el botón "Siguiente".

Registrar Solicitud de Importación

A

Datos Obligatorios (*)

Paso 4: Información Aduanera

Régimen Aduanero:* IMPORTACION DEFINITIVA
Régimen Extendido:* REGIMEN COMUN

Transporte

País Procedencia:* GUATEMALA
Medio de Transporte:* TERRESTRE
Aduana de Procedencia* SAN CRISTOBAL

Transporte Regional

Nombre del Documento Regional de Transporte: CARTA DE PORTE
Número Documento Regional de Transporte: 5465P
Fecha del Documento Regional de Transporte: 20/03/2020
Nombre de la empresa Regional de Transporte: LOGISTICS, S.A DE C.V.
Nacionalidad del Medio de Transporte Regional: EL SALVADOR

Transporte Internacional

Nombre del Documento Internacional de Transporte: CARTA DE PORTE
Número de documento Internacional de Transporte: 5465P
Fecha del documento Internacional del Transporte: 20/03/2020
Nombre de la empresa de Transporte Internacional: LOGISTICS, S.A DE C.V.
Nacionalidad del Medio de Transporte Internacional: EL SALVADOR

Identificación Medio Transporte: SV6399
Cód. de Identificación del conductor según DGA: KLUJ
Número de licencia del conductor: 3216-5498-703-2
País de emisión de licencia: EL SALVADOR

Origen y Destino

País de Origen: Ninguno
Aduana de Registro* SAN CRISTOBAL
Puerto de Embarque* SAN CRISTOBAL
Localización de Mercancías:* ZONA PRIMARIA SAN CRISTOBAL
Ruta Internacional utilizada en transacción:
Aduana de Entrada:* SAN CRISTOBAL
Ruta Fiscal: --- Seleccione ---
Fecha de Importación:* 20/03/2020

Atras Siguiente

PASO 5. Contenedores

Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

Agregar Contenedores
(Opcional)
Registrar Solicitud de Importacion

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ay](#)

Paso 5: Contenedores

Numero de Contenedor

Tara

Cantidad Bultos

Peso Bruto

Tipo de Contenedor*

Condición de Contenedor*

--- Seleccione ---

--- Seleccione ---

Guardar

Guardar Modificación

Eliminar

Limpiar

Numero de Contenedor	Tara	Cantidad de Bultos	Peso Bruto	Tipo de Co
No se encontraron registros que mostrar.				

Atras

Siguiente

PASO 6. Información de formas de pago y acuerdos comerciales

Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

Registrar Solicitud de Importación

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ay](#)

Datos Obligatorios (*)

Paso 6: Información de formas de pago y acuerdos comerciales

Termino de Pago:

Plazo para efectuar el pago:

Medio de Pago:

INCOTERMS

--- Seleccione ---

--- Seleccione ---

--- Seleccione ---

Observaciones a Declaración de Importación:

Atras

Siguiente

PASO 7. Información de formas de pago y acuerdos comerciales.

El sistema muestra el nombre de la moneda según el país de procedencia de las mercancías, que se declaró en el paso No. 4: y en el campo "Moneda según factura" por defecto muestra DÓLAR AMERICANO. Esa información no debe cambiarse.

Presionar el botón "Siguiente" para continuar.

The screenshot shows a web form titled "Registrar Solicitud de Importación". Below the title is the section "Moneda y Tipo de Cambio". On the right, it displays "No. de Solicitud: 2021M0000007303" with a blue "Ayuda" link. Below this is the heading "Datos Obligatorios (*)". The main section is "Paso 7: Moneda", which contains two fields: "Moneda Procedencia:" with the value "QUETZAL" and "Moneda según factura*" with a dropdown menu showing "DLAR AMERICANO". At the bottom right of the form are two buttons: "Atras" and "Siguiente".

A la siguiente consulta deberá presionar el botón "Aceptar".

The screenshot shows a modal dialog box with the text "hemes.ciexelsalvador.gob.sv:7030 dice" at the top. Below it, the message reads: "La moneda de procedencia es distinta a la seleccionada según factura. ¿Desea continuar?". At the bottom right of the dialog are two buttons: "Aceptar" (highlighted in blue) and "Cancelar".

PASO 8. Facturas

- Ingresar UNA por UNA las facturas que respaldarán la importación: el número, fecha y valor total en US\$ por factura de los productos MINSAL a importar.
- Para guardar cada factura ingresada, se debe presionar el botón "Guardar", con lo cual se guardan los datos registrados.
- Es necesario que adjunte la factura en formato PDF.
- En la parte inferior se muestran las facturas guardadas.
- Para continuar presionar "Siguiente".

Registrar Solicitud de Importación

Agregar Facturas

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ayuda](#)

Tipo de Cambio: 1,0000000
 Fecha Tipo Cambio: 25/03/2021
 País: GUATEMALA

Datos Obligatorios (*)

Paso 8: Facturas

Numero de Factura* 19DS000X04053
 Fecha de Factura* 24/03/2021
 Valor FOB* 1000
 El valor FOB debe ingresarse según la moneda facturada: DLAR AMERICANO

Archivo a Adjuntar Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar Guardar Modificación Eliminar Limpiar

Atras Siguiente

Numero de Factura	Archivo Factura	Valor FOB DLAR AMERICANO	Valor
No se encontraron registros que mostrar.			

- Para eliminar: seleccionar la factura dando click en el círculo que está a la par de la lupa, y presionar "Eliminar".
- Para corregir: seleccionar la factura que desea corregir, dando click en el círculo que está a la par de la lupa, realizar el cambio y presionar "Guardar modificacion".
- Para continuar: seleccionar "Siguiente".

Agregar Facturas

Factura actualizada con éxito

No. de Solicitud: 2021M0000035684 [Ayuda](#)

Tipo de Cambio: 1,0000000
 Fecha Tipo Cambio: 06/05/2021
 País: ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Datos Obligatorios (*)

Paso 8: Facturas

Numero de Factura*
 Fecha de Factura*
 Valor FOB*
 El valor FOB debe ingresarse según la moneda facturada: DLAR AMERICANO

Archivo a Adjuntar Seleccionar archivo No se eligió archivo

Guardar Guardar Modificación Eliminar Limpiar

Atras Siguiente

Numero de Factura	Archivo Factura	Valor FOB DLAR AMERICANO	Valor
☐	19DS000X04053	Sin Documento	100.00
Total			100.00

PASO 9. Agregar productos (según Código Arancelario)

- Ingresar los productos a importar según el inciso del Sistema Arancelario Centroamericano (SAC).

- La búsqueda puede hacerse por inciso arancelario o descripción del producto, en el campo "Producto".
 - Digitar el dato y esperar a que haga la búsqueda, SIN presionar "Enter".
- Ingresar el número y clase de bultos, cantidad a importar y unidad de medida (según la autorizada por el MINSAL), seleccionar el número de factura, digitar el peso neto y peso bruto en **Kilogramos**, valor FOB en US\$ y marca del producto a importar.
- Para registrar otro producto asociado al mismo inciso arancelario, presione el botón "Limpiar" y repetir el paso anterior.
- En este apartado se deberá registrar el "país de origen" por producto si no fue registrado en el paso No. 4.
- El campo de "Registrar producto bajo cuota" dejarlo vacío, es decir SIN CHEQUE. Para guardar cada producto ingresado, presionar "Guardar".
- En el apartado "Productos ingresados" se muestra un resumen de lo registrado.
- Para agregar más incisos arancelarios, ubicarse nuevamente en el campo "Producto" y hacer lo descrito anteriormente.
- Para eliminar productos del apartado "Productos ingresados" dar click en el círculo que está a la par de la lupa y luego presionar el botón "Eliminar".
- Para corregir dar click en el círculo que está a la par de la lupa y hacer los cambios que sean necesarios y luego presionar el botón "Guardar".
- Para continuar presionar "Siguiente".

Agregar Productos

El valor FOB debe ingresarse según la moneda facturada, DLAR AMERICANO

El valor FOB total de las facturas es: \$100

El valor FOB total de los productos es: \$100

No. de Solicitud: 2021M0000035687 [Ayuda](#)

Productos Ingresados 1

Producto Elegido 1

Datos Obligatorios (*)

Paso 9: Ingreso de Productos

* Producto: ALCOHOL ISOPROPILICO (PROPAN-2-OL) O 2-PROPANOL <- Limpiar

Pais de Origen:* ALEMANIA

Numero de Bultos:* 100

Clase de Bultos:* CAJA

Cantidad a Importar:* 5

Unidad de Medida:* LITRO

Facturas* 000014

Peso Neto:* 100

Peso Bruto:* 100

Valor FOB del Producto:* 100

Marca:* TICK TOCK

Observaciones:

Inciso Arancelario 2905120000

Descripción del Producto ALCOHOL ISOPROPILICO (PROPAN-2-OL) O 2-PROPANOL

Registrar Producto Bajo Cuota: ☐

Guardar Eliminar Limpiar Retornar a Detalle de Facturas

Atras Siguiente

Productos Ingresados

N°	Inciso Arancelario	Descripción Producto	Peso Neto	Peso Bruto	Valor Fob
1	2905120000	ALCOHOL ISOPROPILICO (PROPAN-2-OL) O 2-PROPANOL	100.00	100.00	100.00

Un registro encontrado. Página actual 1

NOTA: La cantidad a importar y valor FOB US\$ de todos los productos de alcohol deberá ser igual a la cantidad a importar y valor FOB US\$ por inciso arancelario.

PASO 10. Información MINSAL

- En este paso se muestran los productos de alcohol ingresados en el paso 9.
- En el apartado "Productos Alcohol" seleccionar el "Inciso arancelario". Si se muestran dos o más, seleccionar cada uno, dando clic en el círculo en blanco a lado izquierdo y se mostrará en color verde.
- En el apartado "Detalle de Alcohol Disponible" seleccionar el "Nombre Alcohol", dando clic sobre el círculo en blanco.

Paso 10: Información MINSAL

Productos Alcohol

Inciso Arancelario	Producto	Valor FOB	Cantidad a Importar	Unidad de Medida	Tipo de Alcohol a Importar	Empresa Proveedora
☒	2905120000	ALCOHOL ISOPROPILICO (PROPAN-2-OL) O 2-PROPANOL	100.00	5.00		

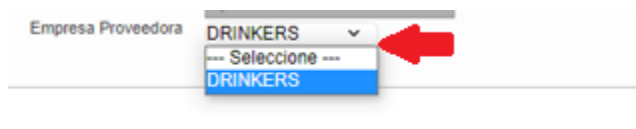
Un registro encontrado.

Página actual 1

Detalle Alcohol Disponible

	Tipo de Alcohol a Importar	Cantidad Disponible	Unidad de medida	Grado Alcohol	Usos de Alcohol
☒	BUTILICO AR	900.0	LITROS	90-92	ELABORACION DE PERFUMERIA
☐	BUTILICO	200.0	LITROS	70-75	LIMPIEZA DE EQUIPOS

- En el apartado "Modificar Producto" seleccionar la Empresa Proveedora en el menú desplegable por cada detalle de alcohol disponible.



- Verificar que los datos de número oficio, cantidad a importar, valor FOB del producto en US\$ y empresa proveedora estén completos y luego presionar el botón "Guardar".

Modificar Producto

Numero Oficio: 2021-9510-UDAT-64
 Cantidad a Importar: 25.00
 Valor FOB del Producto: 1,000.00
 Empresa Proveedora: DRINKERS



Atras | Siguiente

- Se mostrará un mensaje de "producto de alcohol MINSAL guardado con éxito"

 **Producto de alcohol MINSAL guardado con éxito**

No. de Solicitud: 2021M0000035687

Paso 10: Información MINSAL

Productos Alcohol

Inciso Arancelario	Producto	Valor FOB	Cantidad a Importar	Unidad de Medida	Tipo de Alcohol a Importar	Empresa Proveedora
☒	2905120000 ALCOHOL ISOPROPILICO (PROPAN-2-OL) O 2-PROPANOL	100.00	5.00	LITROS	BUTILICO AR	DRINKERS

Un registro encontrado. Página actual 1

Detalle Alcohol Disponible

Tipo de Alcohol a Importar	Cantidad Disponible	Unidad de medida	Grado Alcohol	Usos de Alcohol	
☒	BUTILICO AR	900.0	LITROS	90-92	ELABORACION DE PERFUMERIA
☐	BUTILICO	200.0	LITROS	70-75	LIMPIEZA DE EQUIPOS

Modificar Producto

Numero Oficio

2021-9510-UDAT-70

Cantidad a Importar:

5.00

Valor FOB del Producto:

100.00

Empresa Proveedora

DRINKERS


Guardar

Atras **Siguiente**

- Para continuar dar clic en el botón "siguiente"

Continuar Solicitud de Importación

No. de Solicitud: 2021M0000035570

Paso 10: Información MINSAL

Productos Alcohol

Inciso Arancelario	Producto	Valor FOB	Cantidad a Importar	Unidad de Medida	Alcohol	Empresa Proveedora
☒	2905130000	ALCOHOL BUTILICO (BUTAN-1-OL) O 1-BUTANOL	1,000.00	25.00		

Un registro encontrado. Página actual 1

Detalle Alcohol Disponible

	Nombre Alcohol	Cantidad Disponible	Unidad de medida	Grado Alcohol	Usos de Alcohol
☒	BUTILICO	896.5	LITROS	90-95	ELABORACION DE INSUMOS MEDICOS

Modificar Producto

Numero Oficio: 2021-9510-UDAT-64

Cantidad a Importar: 25.00

Valor FOB del Producto: 1,000.00

Empresa Proveedora: DRINKERS 

Guardar 

Atras

Siguiente

A la siguiente consulta deberá presionar el botón "Aceptar".

hemes.ciexelsalvador.gob.sv:7030 dice

¿Está seguro de enviar los datos al MINSAL

Aceptar

Cancelar

PASO 11. Flete, Seguro y Otros gastos

Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

Datos Obligatorios (*)

Paso 11: Flete, Seguro y Otros Gastos

El valor del Flete, Seguro y Otros Gastos debe ingresarse según la moneda facturada, DLAR AMERICANO
El valor FOB es: \$00
El valor total del Peso Bruto es: 00 Kgs
El valor total de Peso Neto es: 00 Kgs

Flete
Moneda del Flete: DLAR AMERICANO
Valor del Flete:

Seguro
Moneda del Seguro: DLAR AMERICANO
Valor del Seguro:

Otros Gastos
Moneda de Otros Gastos: DLAR AMERICANO
Valor de Otros Gastos:

Guardar Atras Siguiente

Listado de Valores

Inciso Arancelario	Producto	Valor FOB	Flete

PASO 12. Documentos

- En este apartado es **OBLIGATORIO** completar los campos y adjuntar el Certificado de Análisis de Laboratorio en formato PDF, dar clic en "seleccione" y se desplegará lista de documentos, deberá seleccionar el documento requerido y luego "guardar".

Adjuntar documentos

No. de Solicitud: 2021M0000035687 [AYUDA](#)

Paso 12: Documentos

Adjuntar Documento a: Producto
Documento: --- Seleccione ---
Número de referencia del documento: --- Seleccione ---
Fecha de referencia del documento: --- Seleccione ---
Archivo a Adjuntar

CERTIFICADO DE ANALISIS DE LABORATORIO

Eliminar Siguiente

Adjuntar documentos

No. de Solicitud: 2021M0000035688 [AYUDA](#)

Paso 12: Documentos

Adjuntar Documento a: **Producto**

Documento: **CERTIFICADO DE ANALISIS DE LABORATORIO**

Número de referencia del documento: **000001**

Fecha de referencia del documento: **06/05/2021**

Archivo a Adjuntar: **Seleccionar archivo** | **DOCUM...EBA.pdf**

Para continuar seleccione "siguiente".

Adjuntar documentos

No. de Solicitud: 2021M0000035688 [AYUDA](#)

Paso 12: Documentos

Adjuntar Documento a: **Producto**

Documento: **--- Seleccione ---**

Número de referencia del documento: **---**

Fecha de referencia del documento: **---**

Archivo a Adjuntar: **Seleccionar archivo** | **No se eligió archivo**

Documentos adjuntos a Productos*

CERTIFICADO DE ANALISIS DE LABORATORIO --- 000001

PASO 13. Asignar Documentos a Producto

- En este apartado es **OBLIGATORIO** asociar el Certificado de Análisis de Laboratorio registrado en el paso 12, dando clic en "seleccione" y se desplegará el documento requerido, el cual debe seleccionar.

Datos Obligatorios (*)

No. de Solicitud: 2021M0000035688 [Ayuda](#)

Paso 13: Asignar Documentos a Producto

Documento*

--- Seleccione ---

--- Seleccione ---

CERTIFICADO DE ANALISIS DE LABORATORIO --- 000001

No. 1 ALCOHOL ISOPROPILICO (PROPAN-2-OL) O 2-PROPANOL

Un registro encontrado.

Página actual 1

- Seguidamente marcar el cuadro de opción que se encuentra a la par del nombre del producto. Para continuar dar clic en "guardar"

Paso 13: Asignar Documentos a Producto

Documento* CERTIFICADO DE ANALISIS DE LABORATORIO --- 000001 Ayuda

No.	Nombre del Producto
☒ 1	ALCOHOL ISOPROPILICO (PROPAN-2-OL) O 2-PROPANOL

Un registro encontrado.

Página actual 1

Guardar Atras Siguiente

- Se mostrará el mensaje: "Documento guardado con éxito". Para continuar dar clic en "siguiente"

Documento guardado con éxito

Adjuntar Documento Nuevo a un Producto

Datos Obligatorios (*)

No. de Solicitud: 2021M0000035688

Paso 13: Asignar Documentos a Producto

Documento* --- Seleccione --- Ayuda

No.	Nombre del Producto
☐ 1	ALCOHOL ISOPROPILICO (PROPAN-2-OL) O 2-PROPANOL

Un registro encontrado.

Página actual 1

Guardar Atras Siguiente

PASO 14. Tipo de Comprobante Fiscal a emitirse y Modalidad de Transmisión

- El sistema mostrará el tipo de comprobante fiscal a emitirse, pudiendo ser: Comprobante de Crédito Fiscal, Factura de Exportación o Factura de Consumidor Final.
- Seleccionar además la Modalidad de Transmisión según corresponda, presionar el botón "Siguiente" para continuar.

Plantilla Solicitud de Importación

No. de Solicitud: 2021M0000035687 [Ayuda](#)

Datos Obligatorios (*)

Paso 14: Tipo de Comprobante Fiscal a emitirse y Modalidad de Transmisión

Tipo de Comprobante Fiscal a emitirse	COMPROBANTE DE CREDITO FISCAL
Modalidad de Transmisión*	TELEDESPACHO

[Atras](#) [Siguiente](#)

PASO 15. Finalizar Solicitud

Este paso permite guardar la solicitud como "Plantilla", para ser utilizada en futuras transacciones. Deberá colocarle un nombre a la plantilla. Luego presione el botón "Guardar".

Paso 15: Finalizar Solicitud

Desea Crear Plantilla? ☒

Nombre:*

[Atras](#) [Guardar](#)

Se mostrará la siguiente consulta, a la que deberá dar clic en "Aceptar"

hemes.ciexelsalvador.gob.sv:7030 dice

¿Está seguro de enviar los datos para Autorizar?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

El sistema le mostrará el mensaje que la Solicitud ha sido Guardada y Registrada.

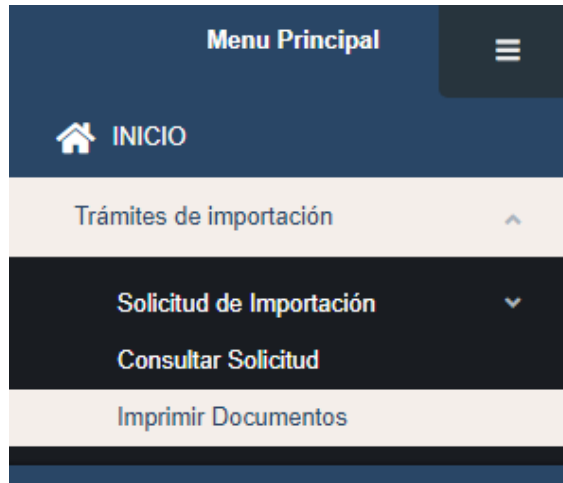
 LA SOLICITUD DE IMPORTACION NO.2021M0000035687 HA SIDO GUARDADA
LA SOLICITUD DE IMPORTACION NO.2021M0000035687 HA SIDO REGISTRADA

Nota: Cuando la solicitud es autorizada u observada por el Delegado del MINSAL, el importador recibirá un mensaje de confirmación u observación.

V. IMPRIMIR AUTORIZACION

Para imprimir las solicitudes autorizadas:

- Ingresar a la opción "Trámites de Importación> Imprimir documentos", se mostrarán los parámetros de búsqueda, dar clic en "buscar"



Imprimir Documentos

Consulta de Reportes

NIT:		Fecha de Registro Desde	06/05/2021	
Nombre		Fecha de Registro Hasta	06/05/2021	
No. de Operacion	2021M0000035688			

Buscar **Cancelar**

Resultados de Búsqueda

Importador	NIT, DUI o Pasaporte	Fecha de Registro	Número de Solicitud	Imprimir
No se encontraron registros que mostrar.				

No se encontraron registros.

Página actual 1

- Se mostrarán las solicitudes según los parámetros de búsqueda ingresados, para seleccionarlas.

Imprimir Documentos

Consulta de Reportes

NIT:		Fecha de Registro Desde		
Nombre		Fecha de Registro Hasta		
No. de Operacion				

Buscar **Cancelar**

Resultados de Búsqueda

Importador	NIT, DUI o Pasaporte	Fecha de Registro	Número de Solicitud	Imprimir
INDUSTRIAS UNIDAS, S.A.	06142709550017	06/05/2021	2021M0000035688	

Un registro encontrado.

Página actual 1

- Dar clic en el icono de imprimir la solicitud. La Solicitud es válida sin la firma y sello del MINSAL.

Resultados de Búsqueda

Importador	NIT, DUI o Pasaporte	Fecha de Registro	Número de Solicitud	Imprimir
INDUSTRIAS UNIDAS, S.A.	06142709550017	06/05/2021	2021M0000035688	

Un registro encontrado. Página actual 1

- Se mostrarán los datos generales de la solicitud, para imprimir dar clic en icono señalado y se generará documento de autorización en PDF.

Impresión de Documentos

Datos Generales de la Solicitud

Importador: INDUSTRIAS UNIDAS, S.A.
 NIT: 06142709550017
 No. de Solicitud: 2021M0000035688
 No. Aceptación DGA:
 País Exportador: ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Documento	Imprimir
IMPORTACION DE ALCOHOL POTABLE Y NO POTABLE	 

Atras

- Documento generado.



**MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL
UNIDAD DE ALCOHOL Y TABACO
El Salvador, C.A.**



MINISTERIO
DE SALUD



115FUYTQOBTG43Q7777

Página 1 de 1

Fecha:	19/05/2021
Número de solicitud:	2021M0000036195
Oficio no:	2021-9510-UDAT-53
Importador:	ANALITICA SALVADORENA, S.A. DE C.V.
NIT importador:	06141309850060
Dirección:	FINAL AVENIDA WASHINGTON COLONIA LIBERTAD #104 SAN SALVADOR, EL SALVADOR

TIPO DE PRODUCTO: MINSAL-ALCOHOLES

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE PROVEEDOR	USO DEL PRODUCTO	GRADO ALCOHOL	PAIS ORIGEN	FACTURAS	VALOR FOB
0.5	LITROS	METILICO	FISHER SCIENTIFIC	COMERCIALIZACION, ANALISIS	98.8-99.9	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	0005214	\$ 100.00
1	LITROS	N-PROPANOL 1 PROPANOL	FALMAR S.A DE C.V	COMERCIALIZACION, ANALISIS	99	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	0005214	\$ 25.00
1	LITROS	TER-BUTANOL	FISHER SCIENTIFIC	COMERCIALIZACION, ANALISIS	99	AUSTRIA	0005214	\$ 25.00
1	LITROS	2-METHYL-1-PROPANOL	FALMAR S.A DE C.V	COMERCIALIZACION, ANALISIS	99	REPUBLICA DOMINICANA	0005214	\$ 50.00
TOTAL								\$ 200.00

Comprometiéndose la mencionada empresa a cumplir con lo que establece la hoja de seguridad respectiva de la sustancia y a enviar anualmente el detalle de la utilización de los Alcoholes detallados en la presente autorización de la siguiente manera:

- | | |
|----------------------------------|---|
| a) Nombre del usuario. | c) Cantidad de alcohol comprado en el mes. |
| b) Dirección del establecimiento | d) Saldo de alcohol mensual(Entradas y Salidas) |

El incumplimiento en lo establecido en este documento es responsabilidad de la empresa y será sancionada de acuerdo con el Código de Salud y Leyes vigentes.

PARA USO DEL SOLICITANTE ANALITICA SALVADORENA, S.A. DE C.V. NÚMERO DE AUTORIZACION 2021M000003619519052021112602 ROXANA IVETTE QUINTEROS BORJAS Correo electrónico de consulta: cleximportaciones@bcr.gob.sv	Fecha de registro de autorización: 19/05/2021 MINISTERIO DE SALUD CIEX EL SALVADOR AUTORIZACIÓN ELECTRÓNICA VIGENCIA DE 30 DIAS Válido para respaldar una sola transacción aduanera de importación
---	--

**NOTA
IMPORTANTE:**

La presente autorización no requiere sello, ni firma manuscrita de funcionario designado por la Autoridad competente. Asimismo, no requiere sello, ni firma manuscrita de personal contratado por el importador y de hacerlo, anula la actual autorización y no es válida para documentar transacciones de comercio exterior.